



Guide pour répondre à l'appel à communication – Retour d'expérience – TSDS2021

Qu'est-ce qu'une proposition de communication ?

C'est une présentation concise mais suffisamment détaillée de ce que sera votre communication qui doit permettre au comité scientifique d'évaluer son adéquation avec l'objet et les enjeux du colloque. Il s'agit d'une part d'éviter le « hors sujet », d'autre part de vous faire des suggestions pour adapter votre proposition. La proposition de communication doit donc préciser les 5 points suivants :

1) Raisons ayant motivé l'action

Pourquoi l'action a-t-elle été initiée ? En se fondant sur quel état des lieux ? Quelles causes ont motivé sa conception ?

2) Les modalités

Comment l'action a-t-elle été réalisée ? Avec quelles disciplines, sur quelles thématiques ? Qui étaient les participants ? (classe entière, volontaires, groupe constitué, etc.). Préciser notamment les différentes étapes (préparation, déroulement, restitution, etc.), les intervenants, le nombre de séances, etc.

3) Les objectifs de l'action réalisée

Quels étaient les objectifs pédagogiques ou de médiation assignés à l'action ?

4) Les outils/supports/productions

Des extraits de ces éléments peuvent être apportés dans la proposition de communication pour aider à la compréhension de l'action. Si ces éléments ne sont pas à disposition au moment de la soumission de la communication, la description détaillée de leur nature et de leur fonction doit permettre d'évaluer leurs usages, et/ou leur portée.

5) Les impacts

Votre communication ne sera évidemment complète que si elle présente une forme de bilan des enseignements ou action de médiation. Nous attendons une analyse réflexive de votre action : les objectifs ont-ils été atteints ? quels retours d'expérience faites-vous et sur quels critères ? les participants se sont-ils exprimés à ce sujet ? Quels ont été les impacts sur les participants ? Quels ont été les impacts sur l'ensemble de l'entité dans laquelle l'action a été menée (l'établissement scolaire par exemple) ? Les objectifs ne sont pas forcément atteints et il est souvent intéressant de mettre aussi en lumière ce qui n'a pas porté ses fruits comme prévu.

Il est fortement conseillé de rédiger directement dans le document de la feuille de style afin de ne pas modifier les paramètres imposés par le modèle.